



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ที่ รบ ๗๘๕๐๑/๕๗ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๖๑.๙ จัดอยู่ในระดับ D นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดได้รับข้อเสนอแนะจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน เพื่อให้มีการพัฒนาที่ดีขึ้น และการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฐภัสสร ไช่นาค)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางพนอจิตร นาราภิรมย์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น..... ก้องงอก.....

(นางสาวสยมพร กังเจริญวัฒนา)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ความเห็น..... ศราภ.....

(นายวิช ตรีเพชร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๗๙
๒	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๑๓
๓	การใช้อำนาจ	๘๗.๐๖
๔	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๖๔
๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๐๐
๖	การใช้งบประมาณ	๗๙.๖๗
๗	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๕๑
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๒๒
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๕๒.๖๔
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖.๒๕

**ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

๑.๑ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รับทราบ ตลอดจนควรมีกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุที่มีประสิทธิภาพและสามารถ ตรวจสอบได้ และหน่วยงานควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ด้วย

๑.๒ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอีกด้วย

๑.๓ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน OIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลโดยเร่งด่วน โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับ ๑) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๒) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๔) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นต้น นอกจากนี้หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตโดยเร่งด่วน โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อยกระดับการดำเนินงาน และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

### **ผลการวิเคราะห์คณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

#### **ประเด็นข้อบกพร่องและแนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไข**

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด สามารถแจ้งรายละเอียดผลการประเมินตามแบบวัดทั้ง ๓ แบบ โดยพิจารณาข้อที่มีคะแนนต่ำสุดของแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

#### **๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)**

##### **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ผลคะแนน ๘๘.๗๘**

ข้อ 1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

**ผลการวิเคราะห์ :** เจ้าหน้าที่ให้บริการหรือนำผู้มาติดต่อในส่วนงานยังไม่ค่อยชัดเจน เพราะไม่เข้าใจงานของส่วนอื่นๆ เช่น ไม่ทราบว่าขณะนี้แต่ละกองกำลังดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมอะไรอยู่

#### **แนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไข**

๑.กำชับเจ้าหน้าที่ให้ต้อนรับแนะนำบริการกับประชาชนที่มาติดต่อราชการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

##### **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ผลคะแนน ๗๙.๖๗**

ข้อ 1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

**ผลการวิเคราะห์ :** การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ของแต่ละกอง ให้บุคลากรทราบถึงช่วงเวลาดำเนินการ ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้น ยังไม่ครอบคลุมถึงบุคลากรในทุกระดับตำแหน่งแม้จะมีการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์แล้วก็ตาม เจ้าหน้าที่บางส่วนไม่มีความเข้าใจแผนต่างๆ และงานที่ปฏิบัติในหน้าที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ

#### **แนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไข**

๑.แจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส ให้บุคลากรทราบในที่ประชุมพนักงานประจำทุกไตรมาส

๒.จัดทำป้ายแสดงแผนการดำเนินงานโครงการต่างๆ ของแต่ละกอง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในกองทราบว่าจะมีการจัดทำโครงการอะไร ช่วงเวลาใด งบประมาณเท่าไร



**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ผลคะแนน ๘๗.๐๖**

ข้อ ๑๓๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ : เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่ค่อยเข้าใจโครงสร้างการบริหารงานในแต่ละสายงาน และไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานของตนชัดเจน

แนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. ประชุมพนักงาน เจ้าหน้าที่ เพื่ออธิบาย ชี้แจงทำความเข้าใจในโครงสร้างการบริหารงาน และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานของตนเอง

ข้อ ๑๓๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ : เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยังไม่เข้าใจในหัวข้อคำถาม และพนักงาน เจ้าหน้าที่ยังไม่มี ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

แนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบช่วยอธิบายหัวข้อคำถามให้ผู้ตอบเข้าใจ

๒. กำชับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบช่วยอธิบายหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เข้าใจ

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลคะแนน ๗๙.๕๑**

ข้อ ๑๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ : เจ้าหน้าที่ไม่ทราบว่ามีการทำเรื่องขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเรียบร้อยแล้ว จึง เข้าใจผิดว่ามีการนำไปใช้โดยไม่ได้ทำเรื่องขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. แจ้งในที่ประชุมให้ทราบถึงขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลคะแนน ๘๗.๑๓**

ข้อ ๑๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

ผลการวิเคราะห์ : เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยังไม่เข้าใจในหัวข้อคำถาม และคำตอบ

แนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบช่วยอธิบายหัวข้อคำถามให้ผู้ตอบเข้าใจ

## ๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

### ตัวชี้วัดที่ ๖ การคุณภาพการดำเนินงาน ผลคะแนน ๘๔.๐๐

ข้อ E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ : การให้บริการในแต่ละงานบริการไม่สามารถอำนวยความสะดวกและเป็นที่ยังพอใจของประชาชนผู้รับบริการได้เท่าที่ควร บางงานมีขั้นตอนการให้บริการหลายขั้นตอนทำให้การบริการล่าช้า

#### แนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไข

๑.ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

๒.กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

### ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลคะแนน ๘๔.๖๔

ข้อ E๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ : การให้บริการบางงานมีความยุ่งยาก ซับซ้อน และต้องยึดตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง บางครั้งไม่สามารถให้คำตอบได้ทันทีที่ต้องรอความชัดเจน เช่น การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ ทำให้ไม่สามารถชี้แจงและตอบคำถามได้อย่างชัดเจน และทันที

#### แนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไข

๑.พัฒนา ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องของงานบริการในส่วนที่ตนรับผิดชอบ

๒.หากไม่สามารถตอบคำถามได้ ให้ขอเบอร์ติดต่อกลับเพื่อชี้แจง

### ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ผลคะแนน ๗๙.๒๒

ข้อ E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ : ผู้มารับบริการบางรายมาติดต่อเพียงครั้งเดียว จะไม่สามารถตอบได้ว่ามีการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการหรือไม่ บางรายมาในช่วงเวลาที่ยังไม่ได้มีการปรับปรุง พัฒนา

#### แนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไข

๑.กำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน และให้บริการอย่างรวดเร็วตามระยะเวลาขั้นตอนที่กำหนด

## ๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ผลคะแนน ๕๒.๖๔

ผลการวิเคราะห์ : พนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานไม่ได้นำข้อมูลมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังขาดความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน

แนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ผลคะแนน ๖.๒๕**

ผลการวิเคราะห์ : ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ขาดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุง พัฒนาแก้ไข และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานยังไม่ครอบคลุม ครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน

แนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน

๓. แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในภายในหน่วยงาน

(นางสาวสยมพร กังเจริญวัฒนา)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ประธานคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน